

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady działania szkoły PolAm - Polish American School of English.

1.2. Zasady regulaminu wymagają akceptacji Klienta, która jest warunkiem rozpoczęcia udzielania kursu języka angielskiego przez szkołę.

II OBSŁUGA KLIENTA

2.1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 22:00 oraz w soboty od 08:00 do 16:00.

2.2. Wszystkie zajęcia odbywają się online przy użyciu ogólnodostępnych komunikatorów typu Zoom, Skype, lub innych po wcześniejszym ustaleniu z prowadzącym. Termin zależy od dostępności lektorów.

2.3. Lektor prowadzący kurs jest przydzielany do danego Klienta przed rozpoczęciem kursu. Klient otrzymuje numer telefonu do lektora w emailu potwierdzającym zapis na kurs. Z Lekтором prowadzącym kurs należy się kontaktować bezpośrednio w celu zgłoszenia spóźnienia, nagłego odwołania zajęć oraz omawiania bieżących spraw kursu takich jak zadania domowe, testy, prośby Klienta dotyczące programu lekcji itp.

III OKRES TRWANIA KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

3.1. Kurs języka angielskiego rozpoczyna się w terminie wspólnie ustalonym przez Klienta oraz szkołę.

3.2. Szkoła oferuje kursy na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na czas określony, z datą zakończenia zaproponowaną przez Klienta.

3.3. Aby zakończyć kurs, który nie miał określonego terminu zakończenia, należy wysłać stosowną informację na adres email info@pol-am.pl. Klient powinien podać dokładną datę planowanego zakończenia kursu, zachowując miesięczny okres wypowiedzenia. Zakończenie kursu nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami. Klienci informujący o zakończeniu kursu bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, kończą kurs po upływie miesiąca od daty otrzymania informacji przez szkołę i są zobowiązani do opłacenia lekcji, które zostały już zaplanowane na najbliższy miesiąc tj. 30 dni licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.

3.4. Kurs na czas określony kończy się zgodnie z terminem określonym przez Klienta przed rozpoczęciem kursu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakończenia kursu w terminie wcześniejszym, jednak zachowując przy tym miesięczny okres wypowiedzenia. Zasady wcześniejszego zakończenia kursu są takie same jak w przypadku zakończenia kursu na czas nieokreślony wymienione w pkt. 3.3.

3.5. Kurs zaplanowany na czas określony, na wniosek Klienta, może zostać przedłużony. Musi to jednak zostać potwierdzone przez szkołę, ponieważ w danym terminie po zakończeniu kursu lektor może być niedostępny. W takim przypadku Szkoła może zaproponować inny termin lub innego lektora. Zalecane jest jak najwcześniejsze zgłoszenie informacji o chęci przedłużenia kursu.

3.6 Szkoła ma prawo do zakończenia udzielania kursu bez okresu wypowiedzenia w przypadku Klientów, którzy :

a) zalegają z płatnością za jeden miesiąc

b) są agresywni, nieuprzejmi w stosunku do personelu szkoły, sprawiając swoim zachowaniem, że pracownik szkoły czuje dyskomfort

d) uporczywie nie przestrzegają Regulaminu Szkoły.

3.7. Klient ma prawo do zakończenia kursu bez okresu wypowiedzenia w przypadku złożenia uzasadnionej reklamacji

IV. TERMIN I PLAN ZAJĘĆ

4.1. Termin i miejsce gdzie zajęcia mają się odbywać są ustalone przed rozpoczęciem kursu, a następnie regularnie odbywają się w ustalonym terminie. Zajęcia nie odbywają się w dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.

V. MATERIAŁY NAUKOWE

5.1. Przed rozpoczęciem kursu indywidualnego Klient otrzymuje od szkoły tablet graficzny, który następnie jest własnością Klienta, ale wymagany jest podczas wszystkich zajęć. W przypadku zniszczenia tabletu, Klient zobowiązany jest zakupić nowy we własnym zakresie.

5.2. Lektor, po wcześniejszych ustaleniach z klientem, może wymagać dodatkowych podręczników lub ćwiczeń.

VI. ZASADY PŁATNOŚCI ZA KURS

6.1. Szkoła informuje Klienta o cenie za kurs przed jego rozpoczęciem.

6.2. Płatności za kurs Klient dokonuje zawsze z góry za cały miesiąc, do 15 dnia miesiąca, zgodnie z ilością lekcji przypadającą na dany miesiąc rozliczeniowy.

6.3. W przypadku gdy w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozliczeniowy, Klient odwołał lekcję, która została uznana za lekcję odwołaną bezpłatnie, wartość nowej faktury jest stosownie pomniejszana o wartość tej lekcji.

6.5. Brak dokonanej wpłaty przez Klienta za dany miesiąc rozliczeniowy skutkuje wstrzymaniem się szkoły od dalszego udzielania lekcji aż do otrzymania wskazanej wpłaty na konto bankowe szkoły.

VII. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

7.1. Szkoła i Lektor prowadzący kurs dla każdego zapisanego Klienta robi rezerwację danego terminu i nie przyjmuje w tym czasie innych zleceń.

7.2. Klient ma prawo do bezpłatnego odwołania zajęć raz w miesiącu zgłaszając to szkole telefonicznie w okresie nie krótszym niż 24h przed planowaną lekcją. Zajęcia odwołane w okresie krótszym niż 24h przed lekcją są zawsze pełnopłatne.

7.3. W sytuacjach wyjątkowych i za zgodą szkoły i Lektora prowadzącego kurs, Szkoła daje możliwość odrobienia zajęć. Jednak mając na uwadze wszystkich stałych i nowo zgłaszających klientów, możliwość ta nie może być nadmiernie wykorzystywana gdyż prowadzi to do zamieszania w planach zajęć.

7.4. Lektor prowadzący kurs również w sytuacjach wyjątkowych takich jak urlop, choroba itp., ma prawo do odwołania zajęć. Lekcje odwołane przez Lektora są dla Klienta zawsze bezpłatne.

7.5. W przypadku lekcji odwołanych przez Lektora prowadzącego kurs, Szkoła może zaproponować zastępstwo z innym Lekтором lub odrobienie lekcji z Lekтором prowadzącym kurs w innym terminie jeśli istnieje taka możliwość. Klient może propozycję przyjąć lub odrzucić.

VIII. SPÓŹNIENIA

8.1. Kursant przewidując swoje spóźnienie na zajęcia, ma obowiązek skutecznie poinformować Lektora prowadzącego kurs o tym spóźnieniu. Informacja taka uznana jest za skuteczną, jeśli jej odbiór zostanie potwierdzony przez Lektora. Lektor prowadzący kurs ma obowiązek podjęcia 3 prób kontaktu z klientem zanim uzna lekcję za odwołaną. Bez względu na czas spóźnienia klienta, Lektor nie ma obowiązku przedłużania swojego czasu pracy ze względu na spóźnienie Kursanta, lekcja kończy się zgodnie z czasem zapisanym w harmonogramie

8.2. W przypadku braku kontaktu z klientem Lektor poczeka na klienta 15 minut po czym zakończy zajęcia uznając je za pełnopłatne.

IX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

9.1. O każdej zmianie Regulaminu Szkoła zobowiązuje się poinformować Klienta wysyłając elektroniczną wiadomość na adres

email podany podczas zapisu Klienta na kurs.

9.2. Klient, który nie wyrazi zgody na zmiany wprowadzone do niniejszego Regulaminu, ma prawo do rezygnacji z Kursu bez zachowania okresu wypowiedzenia, otrzymując zwrot pieniędzy za zaplanowane, niewykorzystane zajęcia.

9.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020